| PARA | METF | RAC | GE D | ΕB | ASE | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------|---|-------------------|--|
| LIEU DE PRODUCTIO | N | | | | | | | | |
| L. A partir de l'écran d'acc | cueil, cliquer s | ur le me | nu déroula | nt 👴 | Paramètres/Outil | s 🗸 | | | |
| Paramétrage établissem | ents ^ pu | IS L | ieux de producti | ion | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. La liste des lieux de pro | duction s'ouvi | re : | | | | | | | |
| 2. La liste des lieux de pro | duction s'ouvi | re : | | | | | | | |
| 2. La liste des lieux de pro | duction s'ouve | re : | ffectuer une recherche | | | | Perso Ⅲ Tous | | |
| La liste des lieux de pro terer ieux de production | duction s'ouve | re : | ffectuer une recherche | | | | Perso III: Tous the Parson III: Tous | | |
| La liste des lieux de pro terrer ieux de production | Recherche : Téléphone Contient_ | Entrez un texte pour e | ffectuer une recherche Email V Contient_ | Calendrier ¥ ¥ | Etablissement | Perso V | ② Perso III Tous ♦ 🕒 III | | |
| 2. La liste des lieux de pro | duction s'ouve | Entrez un texte pour e Fax ▼ Contient_ | ffectuer une recherche Email V [Contient cyrille.cassagne@v | Calendrier ▼ ▼ ▼ ▼ | Etablissement ▼ Collège Cyrille | Perso | ● Perso ■ Tous ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | | |
| 2. La liste des lieux de pro | duction s'ouve | re: Entrez un texte pour e Fax V [Contient | ffectuer une recherche Email (▼ Contient_ cyrille.cassgne@v | Calendrier V V Calendrier standard- | Etablissement V Collège Cyrille | Perso V V V Q | Perso IE Tous IE ■ < | | |
| 2. La liste des lieux de pro | duction s'ouve | re: Entrez un texte pour e Fax ▼[Contient_ | ffectuer une recherche Email ▼ Contient cyrille.cassagne@v | Calendrier V V Calendrier standard- | Etablissement V Collége Cyrille | Perso v V v Q | Clique | | |
| 2. La liste des lieux de pro | duction s'ouve | re: Entrez un texte pour e Fax ¥ [Contient | ffectuer une recherche Email V Contient cyrille.cassagne@v | Calendrier V V Calendrier standard- | Etablissement V Collège Cyrille | Perso V V V V C | Perso ETous | er sur le | |
| 2. La liste des lieux de pro | duction s'ouve | re: Entrez un texte pour e Fax ▼[Contient.] | ffectuer une recherche Email ▼ Contint oyrille.cassagne@v | Calendrier Calendrier standard- | Etablissement V Collège Cyrille | Perso V | Clique bo | er sur le uton | |
| 2. La liste des lieux de pro | duction s'ouve | re: Entrez un texte pour e Fax ▼[Contient_ | ffectuer une recherche Email ▼ (Contient | Calendrier ▼ V ✓ Calendrier standard- | Etablissement ▼ Collège Cyrille | Perso V V V C | Clique | er sur le uton | |

3. La fiche du lieu de production sélectionné s'ouvre

I. INFORMATIONS

_

| Collège Cyrille (Prod) | | | |
|-------------------------|-----------------|--|--|
| INFORMATIONS | CODE | 777 | |
| ADRESSE | ABRÉVIATION | | |
| PLANNING D'ACTIVITÉ | ETABLISSEMENT | Collège Cyrille | |
| PLANNING DE FABRICATION | τέι έρμονε | | |
| LIEUX DE CONSOMMATION | TELEPHONE | | |
| EFFECTIF DE RÉFÉRENCE | FAX | | |
| COMMENTAIRE LIVRAISON | E-MAIL | cyrille.cassagne@vici-restauration.com | |
| RECETTE DLC | AGRÉMENT SANITA | IRE | |
| EXTRANET | | | |
| ÉDITION MENU | | | |
| | LOGO | Q x 🖻 | |
| | | | |



| Uuvrir Uuvrir | | | | × (| Accueil - Dolibarr 16. 🗙 | |
|--|------------------------|------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|-----|
| $\leftarrow \rightarrow \checkmark \checkmark \checkmark$ | > Téléchargements | ~ C | Rechercher dans : Télé | charg , | | |
| Organiser 🔹 Nouveau | dossier | | ≣ . | 🔲 ? Créat | ive 🗋 accès aidomenu | |
| > 🔷 OneDrive - Perso | Nom | Modifié le | Туре | Taille | | |
| I | \sim Le mois dernier | | | | | |
| Bureau 🌒 | 20240718_183122 | 19/07/2024 09:49 | Fichier JPG | 2817 | | |
| Tak | 20240718_183126 | 19/07/2024 09:49 | Fichier JPG | 2847 | | |
| V Telechargem 🖈 🏾 | 20240718_183051 | 19/07/2024 09:49 | Fichier JPG | 2052 | | |
| 🚆 Documents 🖈 | 20240718_183054 | 19/07/2024 09:49 | Fichier JPG | 1872 | | |
| 🔀 Images 🛛 🖈 | 20240718_183124 | 19/07/2024 09:49 | Fichier JPG | 2 850 | | - |
| 🕖 Musique 🔹 🖈 | 20240718_183053 | 19/07/2024 09:49 | Fichier JPG | 1 892 | | _ / |
| 🕨 Vidéos 🛛 🖈 | image | 08/07/2024 16:06 | Fichier PNG | 61 | | |
| AIDOMENU DO | | | | - | | _ / |
| Nom du | ı fichier : | ~ | Fichiers personnalisés | ~ | | _ |
| | | | | Annuler | | |
| | | | | | | _ |
| Livraisons clients | EFFECTIF DE RÉFÉRENCE | FAX | | | | |
| Tournées de livraison | COMMENTAIRE LIVRAISON | E-MAIL | cvrille.cassag | ne@vici-restauratior | n.com | |
| Factures clients | RECETTE DLC | | | - | | |
| Paramétrage > | | AGRÉMENT SANIT | AIRE | | | |
| Extranet ~ | EXTRANET | | | | | |
| Extence | ÉDITION MENU | | | | | |

Renseigner les différentes informations.

II. ADRESSE

| FERMER | | | | |
|-------------------------|-------------|---------------|------------|---|
| LIEU DE PRODUCTION DEMO | | | | |
| INFORMATIONS | Nom | DEMO | | |
| ADRESSE | Numéro | 9 | Répétition | - |
| | Voie | rue | | |
| PLANNING D'ACTIVITE | Adresse | GEORGES AURIC | | |
| PLANNING DE FABRICATION | | | | |
| LIEUX DE CONSOMMATION | Code postal | 26000 | | |
| EFFECTIF DE RÉFÉRENCE | Ville | Valence | | |
| COMMENTAIRE LIVRAISON | | | | |
| RECETTE DLC | | | | |
| | | | | |



III. PLANNING D'ACTIVITES

| FERMER | 1 | 2 |
|-------------------------|---|------------------------|
| LIEU DE PRODUCTION DEMO | | |
| INFORMATIONS | CALENDRIER Calendrier standard + | C Modifier le planning |
| ADRESSE | 4 Septembre 2021 Octobre 2021 Novembre 2021 | |
| PLANNING D'ACTIVITÉ | Lu Ma Me Je Ve Sa Di | |
| PLANNING DE FABRICATION | 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<> | |
| LIEUX DE CONSOMMATION | 13 14 15 16 17 18 19 11 12 13 14 15 16 17 15 16 17 18 19 20 21 13 14 15 16 17 18 19 | |
| EFFECTIF DE RÉFÉRENCE | 20 21 22 23 24 25 26 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 20 21 22 23 24 25 26 27 28 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 25 26 27 28 29 30 31 23 30 31 23 30 31 23 30 31 25 30 31 23 30 31 32 <td< td=""><td></td></td<> | |
| COMMENTAIRE LIVRAISON | Janvier 2022 Février 2022 Mars 2022 Avril 2022 | |
| RECETTE DLC | Lu Ma Me Je Ve Sa Di | |
| | 1 2 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 | |
| | 3 4 5 6 7 8 9 7 8 9 10 11 12 13 7 8 9 10 11 12 13 7 8 9 10 11 12 13 4 5 6 7 8 9 10 | |
| | 10 11 12 13 14 15 16 14 15 16 17 18 19 20 14 15 16 17 18 19 20 14 15 16 17 18 19 20 11 12 13 14 15 16 17 | |
| | 17 18 19 20 21 22 23 21 22 23 24 25 26 27 21 22 23 24 25 26 27 21 22 23 24 25 26 27 21 22 23 24 25 26 27 18 19 20 21 22 23 24 | |
| | 24 25 26 27 28 29 30 31 25 26 27 28 29 30 | |
| | | |

Vous pouvez modifier le planning :

1. Le menu déroulant permet de sélectionner le calendrier d'ouverture du lieu de production. Il existe des calendriers déjà pré-paramétrés qui permettent de les utiliser tels quels (calendrier scolaire, civil, avec jours fériés).

| CALI | END | RIER | | | | Calendrier standard-VICI | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|----|----|---|---|----|----|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Calendrier standard-VICI | | | | | | | | |
| • | | Ao | ut 20 | 24 | | Calendrier civil-VICI | | | | | | | | |
| Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Calendrier scolaire Zone A | i | Lu | Ma | | | | | |
| | | | 1 | 2 | | Calendrier Zone C | 6 | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | Calendrier Heloise | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 1 | Nouveau type de calendrier | 0 | 11 | 12 | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 2 | 4 25 16 17 18 19 20 21 22 21 22 23 24 25 26 2 | 7 | 18 | 19 | | | | | |

2. Le bouton Modifier le planning permet d'affiner le planning au jour le jour (Férié, congé, ouvré ou chomé)

La fenêtre de paramétrage s'ouvre

Exemple de modification de planning : tous les mercredis seront fermés





| CAL | END | RIER | | | | Calenc | drier s | tanda | rd | | | | | | | | | | | | • | | | | | | |
|-----|-----|--------|--------|------|----|--------|---------|-------|------|--------|------|----|----|----|----|-------|-------|------|----|----|----|----|-------|--------|------|----|----|
| • | 1 | Septer | mbre | 2021 | | | | | Octo | bre 2 | 2021 | | | | l | Nover | mbre | 2021 | | | | | Décer | nbre | 2021 | | ► |
| Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | | | | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | Janv | vier 2 | 022 | | | | | Févi | rier 2 | 022 | | | | | Ma | rs 20 | 22 | | | | | Av | ril 20 | 22 | | |
| Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
| | | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | | | | | | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

Le calendrier a été modifié. Les mercredis apparaissent en bleu (congés). Le logiciel ne prévoira pas de production pour ces journées.

| Période * Date de début * 12/08/2024 * Date de fin * 12/08/2024 * Exception * | Type de mise à jou | Iľ | |
|---|--------------------|----------|-----------|
| Date de début 12/08/2024 v Date de fin 12/08/2024 v Exception | Période | | * |
| 12/08/2024 Date de fin 12/08/2024 Exception | Date de début | | |
| Date de fin 12/08/2024 Exception | 12/08/2024 | | * |
| 12/08/2024 • | Date de fin | | |
| Exception | 12/08/2024 | | * |
| | Exception | | |
| Férié 💌 | Férié | | * |
| | | 🗙 Fermer | 🕑 Valider |

Possibilité de paramétrer des périodes de congés ou de fermeture.



| CA | END | RIER | ł | | | Calen | drier s | tanda | rd-VI | CI | | | | | | | | | | • | | | | | | | |
|------|-----|------|--------|------|----|-------|---------|-------|-------|--------|------|----|----|----|------|-------|-------|------|-----|------|----|----|-------|--------|------|----|----|
| • | | Ju | in 20 | 24 | | | | | Juil | let 20 |)24 | | | | | Ao | ut 20 | 24 | | | | | Septe | mbre | 2024 | | Þ |
| Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
| | | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | - 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | - 11 | 2 | 3 | - 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | - 14 | 15 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | - 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| - 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31 | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | |
| | | Octo | obre a | 2024 | | | | | Nove | mbre | 2024 | | | | | Décer | nbre | 2024 | | | | | Jany | vier 2 | 025 | | |
| Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | - 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | - 4 | 5 | 6 | - 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 2 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 20 | - 11 | | | | | | | | | | | | |

Exemple de fermeture pour les vacances scolaires. On a la possibilité de paramétrer « librement » le calendrier.

IV. PLANNING DE FABRICATION

| FERMER | | | | | | | 1 |] | |
|-------------------------|----------------|----------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| LIEU DE PRODUCTION DEMO | | | | | | | | | |
| INFORMATIONS | FABRICATION | Sans décalage | | | | | | | |
| ADRESSE | Prestation | Plat | Lun | Mar | Mer | Jeu | Ven | Sam | Dim |
| PLANNING D'ACTIVITÉ | Petit déjeuner | Petit déjeuner | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| | Déjeuner | Entrée | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| PLANNING DE FABRICATION | Dîner | Entrée | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| LIEUX DE CONSOMMATION | Buffet | Entrée | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| | Déjeuner | Plat principal | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| EFFECTIF DE REFERENCE | Dîner | Plat principal | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| COMMENTAIRE LIVRAISON | Buffet | Plat principal | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| | Déjeuner | Accompagnement | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| | Dîner | Accompagnement | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| | Ruffet | Accompagnement | Lundi | Mardi | Morcradi | loudi | Vandradi | Camadi | Dimancha |

- 1. Le menu déroulant permet de sélectionner le type de production :
 - Sans décalage : production le jour de consommation
 - Décalage classique : production la veille de la consommation (hors samedi dimanche et lundi où le jour de production sera le vendredi).
 - Décalage spécifique : à paramétrer selon les spécificités du site (cf : Production ; paramétrage ; délais de fabrication).



V. LIEUX DE CONSOMMATION

| FERMER | | | 1 | |
|-------------------------|--------------------|---|-----------|------------|
| LIEU DE PRODUCTION DEMO | | | 7 | |
| INFORMATIONS | Nom | / | | \uparrow |
| ADRESSE | LIEU DE CONSO DEMO | | | |
| PLANNING D'ACTIVITÉ | | | DISSOCIER | |
| PLANNING DE FABRICATION | | | | |
| LIEUX DE CONSOMMATION | | | | |
| EFFECTIF DE RÉFÉRENCE | | | 2 | |
| COMMENTAIRE LIVRAISON | | | | |
| RECETTE DLC | | | | |

Possibilité d'associer ou dissocier les lieux de consommation rattachés au lieu de production :

- 1. Associer un lieu de consommation.
- 2. Dissocier un lieu de consommation.

VI. COMMENTAIRE LIVRAISON

| FERMER | | | | | | |
|-------------------------|------------------------|-------------|------------------------|---------|-------------|-----------------------|
| LIEU DE PRODUCTION DEMO | | | | | | |
| INFORMATIONS | Du : Ven 03/09/2021 | Ŧ | Au : Ven 03/09/2021 | Ŧ | | |
| ADRESSE | Date de début | Date de fin | Menu | Recette | Commentaire | |
| PLANNING D'ACTIVITÉ | | | | | | + AJOUTER - SUPPRIMER |
| PLANNING DE FABRICATION | | | | | | ▲ ▲ |
| LIEUX DE CONSOMMATION | | | | | | |
| EFFECTIF DE RÉFÉRENCE | | | | | | 1 2 |
| COMMENTAIRE LIVRAISON | | | | | | |
| RECETTE DLC | | | | | | |

Possibilité d'ajouter un commentaire spécifique à une recette sur les bons de livraison clients

- 1. Ajouter le commentaire (lié à un menu et une recette spécifique).
- 2. Supprimer le commentaire.



VII. RECETTE DLC

| FERMER | | | | |
|-------------------------|--------------|--------------|---|-----------|
| LIEU DE PRODUCTION DEMO | | | | |
| INFORMATIONS | Plat Famille | Sous-famille | C | lc |
| ADRESSE | | TYPE DE PLAT | | SUPPRIMER |
| PLANNING D'ACTIVITÉ | | | | |
| PLANNING DE FABRICATION | | | | |
| LIEUX DE CONSOMMATION | | 1 | 2 | 3 |
| EFFECTIF DE RÉFÉRENCE | | | 2 | |
| COMMENTAIRE LIVRAISON | | | | |
| RECETTE DLC | | | | |

Possibilité de paramétrer des DLC résiduelles spécifiques par catégorie de plat ou famille de plat :

- 1. Ajouter un type de plat.
- 2. Ajouter une famille de plat.
- 3. Supprimer une règle de DLC.



Pour paramétrer une DLC spécifique :

- Cliquer sur
 - r Sur 🕂 TYPE DE PLAT

La fenêtre de choix de la catégorie de plat s'ouvre :

| Libellé | Abréviation |
|------------------|-------------------|
| Pain | Pain |
| Petit déjeuner 1 | PDEJ |
| Entrée | Ent. |
| Plat principal | Plat |
| Accompagnement | Acc. |
| Fromage | From. |
| Dessert | Dess. |
| Apéritif | Apér. |
| Café/Infusion | Café |
| Digestif | Dig. |
| Boisson | Boiss. |
| Collation | Coll. |
| | 2 |
| | Valider X Annuler |

- 1. Sélectionner le type de plat.
- 2. Valider.

| FERMER | | | | |
|-------------------------|----------------|---------|--------------|---------------------------|
| LIEU DE PRODUCTION DEMO | | | | 1 |
| INFORMATIONS | Plat | Famille | Sous-famille | Dic |
| 4005005 | Plat principal | | 4 | 3 |
| ADRESSE | | | | • |
| PLANNING D'ACTIVITÉ | | | | AJOUTER FAMILLE SUPPRIMER |
| | | | | |

1. Définir la DLC spécifique à la famille de plat dans la colonne « DLC » (par défaut 3) en nombre de jours.

La procédure est identique pour ajouter une famille de plat.



| Exemple : Plat | Famille | Famille | | |
|-------------------|--|--|---|--|
| | Type Plat Famille Sous-famille MNNULER | Classification Petit déjeuner Entrée Plat principal Accompagnement Fromage Dessert Apéritif Café/Infusion Digestif Pain Boisson Collation | | |
| Plat | _ | Famille | | |
| | Famille Type Plat Famille Sous-famille | Classificatio | N S S S S S S S S S S S S S S S S S S S | |

On choisit son type de plat, sa famille, sous famille et on renseigne la DLC résiduelle choisie.



VIII. EXTRANET

Spécificité pour ceux qui ont la tablette.

| FERMER | | |
|-------------------------|-----------------------------|---|
| Collège Cyrille (Prod) | | |
| INFORMATIONS | E-MAIL COMMANDE CLIENT | |
| ADRESSE | TYPE PLAT SOUS TOTAUX Aucun | |
| PLANNING D'ACTIVITÉ | E-MAIL COMMENTAIRE | |
| PLANNING DE FABRICATION | | |
| LIEUX DE CONSOMMATION | | |
| EFFECTIF DE RÉFÉRENCE | | |
| COMMENTAIRE LIVRAISON | | |
| RECETTE DLC | | |
| EXTRANET | | |
| ÉDITION MENU | | é |
| | | |
| | 1 2 3 | |

- 1. Paramétrer le mail qui recevra les commandes clients.
- 2. Permet de calculer des sous totaux en fonction des plats choisis.
- 3. Paramétrer le mail qui recevra les commentaires.

IX. EDITION MENU

| FERMER | | |
|-------------------------|-----------------|---------------|
| Collège Cyrille (Prod) | | |
| INFORMATIONS | | |
| ADRESSE | IMAGE 1 | IMAGE 2 |
| PLANNING D'ACTIVITÉ | QX | Q x |
| PLANNING DE FABRICATION | | |
| LIEUX DE CONSOMMATION | | |
| EFFECTIF DE RÉFÉRENCE | | |
| COMMENTAIRE LIVRAISON | FOND HORIZONTAL | FOND VERTICAL |
| RECETTE DLC | Q | Q |
| EXTRANET | × | × |
| ÉDITION MENU | | |

Possibilité d'ajouter une photo, pour personnaliser son menu.



| | | | | | | | | \vdash | | |
|------------------------|--------------|--------------------------|--|-----------------------------|-------------------|---|-------|----------|----------|-----------------|
| | | | | | | | | | | |
| Lieux de production | Recherche : | Entrez un texte pour eff | ectuer une recherche | | | | | ۹ | Perso | I ≣ Tous |
| | | | | | | | | | ¢ | • 🖪 🔳 |
| Nom | Téléphone | Fax | Email | Calendrier | Etablissement | | Perso | | | |
| Y | ▼ Contient | ▼ Contient | ▼ Contient | Y | T | | • • | | | |
| Collège Cyrille (Prod) | | | cyrille.cassagne@v restauration.com | Calendrier standard VICI | - Collège Cyrille | | | ۲ | 圃 | 2 |
| | | | | | | | / | | 1 | |
| | | | | | _ | | 4 | | <u> </u> | |
| | | | | | | 1 | 2 | | 3 | 4 |

- 1. Si validé, fait partie de la liste perso.
- 2. Voir le lieu de production.
- 3. Supprimer le lieu de production.
- 4. Dupliquer le lieu de production.

