

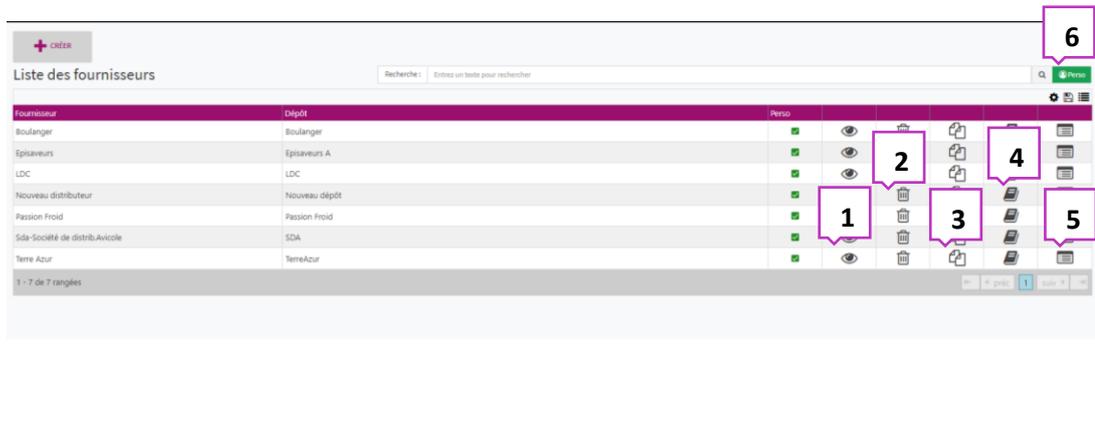
# LISTE DES FOURNISSEURS

## LISTE DES FOURNISSEURS

1. A partir de l'écran d'accueil, cliquer sur le menu déroulant

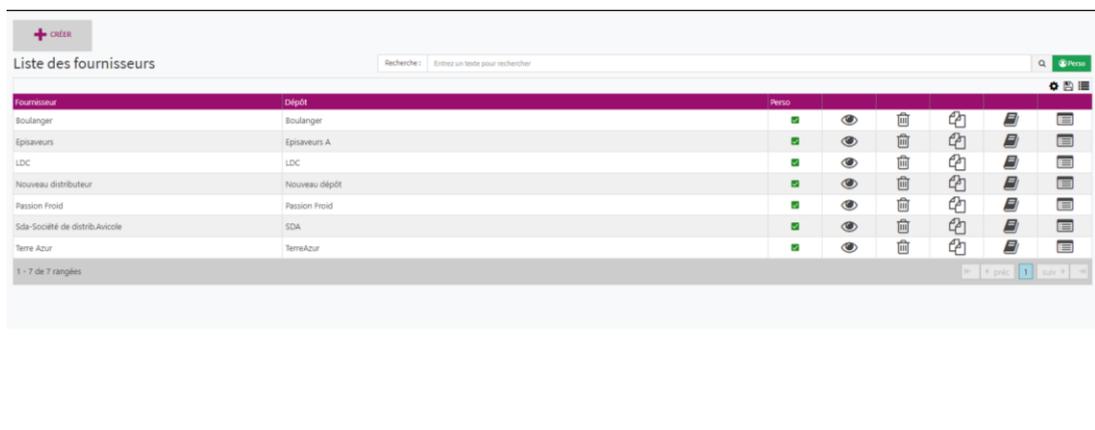


2. La liste des fournisseurs s'ouvre :



1. Permet de visualiser la fiche du fournisseur.
2. Permet de supprimer le fournisseur.
3. Permet de dupliquer le fournisseur.
4. Permet de visualiser le catalogue du fournisseur.
5. Permet de visualiser les produits du fournisseur.
6. Permet de passer de la liste perso à la liste générale des fournisseurs.

3. Ajout fournisseur à la liste perso



**2**

**1**

Le bouton est gris vous êtes en liste générale, tous les fournisseurs et leurs dépôts sont visibles.

1. En cochant cette case, le fournisseur passe de la liste générale à la liste perso, afin d'être accessible pour les commandes.



Selectionner le bon dépôt pour le fournisseur choisi.

2. Permet de créer un fournisseur en cliquant sur le bouton  puis une nouvelle fenêtre s'ouvre :

INFORMATIONS	Nom	<input type="text"/>
LIVRAISONS	Numéro	<input type="text"/> Répétition <input type="text"/>
CONTACTS	Voie	<input type="text"/>
DEPARTEMENTS	Adresse	<input type="text"/>
	Code postal	<input type="text"/>
	Ville	<input type="text"/>
	Code client	<input type="text"/>
	Frais port	<input type="text"/> 0,000
	Franco Port	<input type="text"/> 0,000
	Commentaires	<input type="text"/>
	Prestataire matériel	<input type="checkbox"/>
	Téléphone	<input type="text"/>
	Fax	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
	Site	<input type="text"/>

Pour le paramétrage de cette fiche, voir la fiche « M1S2 - FICHE FOURNISSEUR ».