

# COMMANDE TYPE

## Accès à l'écran de commande type

1. Pour accéder la commande type, cliquez sur le menu déroulant puis

Approvisionnements

puis

Commandes types

Appro/Stock

## Créer une commande type :

1. Cliquer sur le bouton

+ CRÉER

Libellé	Fournisseur	Nbre				
Copie depuis la commande 3	Beesk Lyon	6				
Com type Pro à Pro	PRO A PRO Nord ILLKIRCH	20				
	Fournisseur fruits et légumes	4				
Copie depuis la commande 45	PRO A PRO Nord ILLKIRCH	1				

2. Une fenêtre pop-up s'ouvre.

Champ de recherche pour trouver un fournisseur

Recherche : Entrez un texte pour effectuer une recherche

Code	Nom
19281	Adisco Corestel
	Beesk Lyon
29664	Biofinesse
	Boulangerie locale
31469	Bretagne Desserts Gavroche
	Fournisseur fruits et légumes
22335	France Frais Rhône Alpes Valence
	NouveauDepot
31679	PRO A PRO Nord ILLKIRCH

Annuler Valider

Choisir le fournisseur concerné

Permet de valider le choix de fournisseur

### 3. Un nouvel onglet s'ouvre :

1 INSÉRER 2 SUPPRIMER 3 COMMANDER 4 MOINS-DISANT 5 ACTUALISER PRIX ET REF. 6 QTÉ À 0 7 VIDER COMMENTAIRE 8 FERMER

**Commande type n° 70**  
PRO A PRO SUD MIRAMAS

Libellé :

Date de création :

Commentaire :

Montant HT : 0,000 €  
Montant TVA 0 :   
Montant TTC : 0,000 €

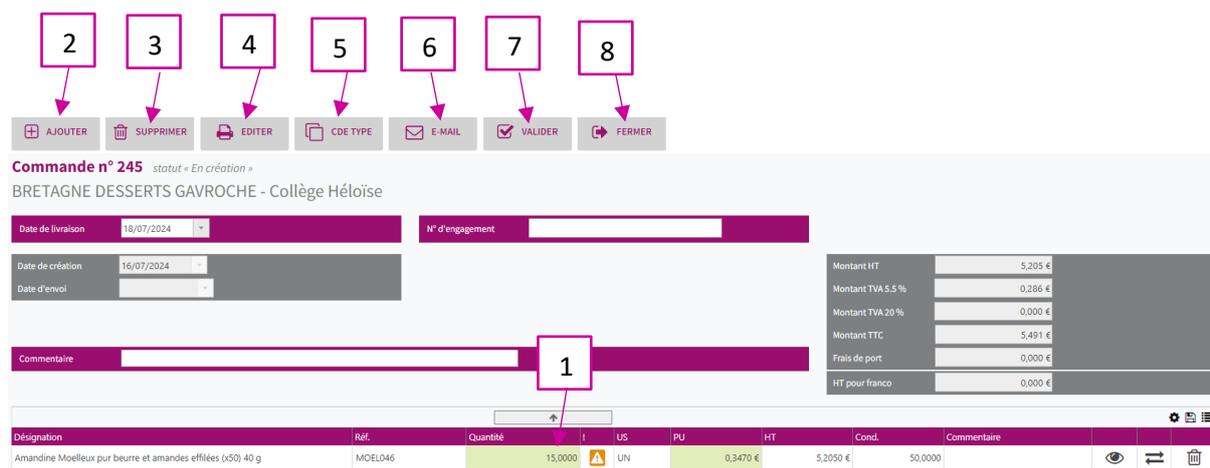
Désignation	Marque	Reference	Quantité	US	P.U	Total	Commentaire
-------------	--------	-----------	----------	----	-----	-------	-------------

1. Permet d'insérer un produit.
2. Permet de supprimer un produit.
3. Permet de valider la commande et génère un nouvel onglet.
4. Permet de commander les produits au moins-disant.  
Attention : l'opération peut éclater la commande car les produits les moins chers ne seront peut-être pas tous chez un seul et même fournisseur.
5. Permet d'actualiser le prix et la référence des produits
6. Permet de mettre les quantités à zéro.
7. Permet d'effacer les commentaires mis sur une commande précédente.
8. Permet de renseigner la quantité que l'on met en commande.

#### 4. Valider la commande :

Après avoir cliqué sur  la commande est générée et une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Vous pouvez traiter votre commande comme une commande classique.



The screenshot shows the order management interface for 'BRETAGNE DESSERTS GAVROCHE - Collège Héloïse'. At the top, there is a toolbar with buttons: AJOUTER, SUPPRIMER, EDITER, CDE TYPE, E-MAIL, VALIDER, and FERMER. Below this, the order details are displayed, including 'Commande n° 245 statut « En création »', 'Date de livraison: 18/07/2024', 'Date de création: 16/07/2024', and a summary table of amounts. A comment field is also present. At the bottom, a table lists the order items. A red box with the number '1' highlights the 'Quantité' field in the table.

Désignation	Ref.	Quantité	US	PU	HT	Cond.	Commentaire
Amandine Moelleux pur beurre et amandes effilées (x50) 40 g	MOELD46	15,0000	UN	0,3470 €	5,2050 €	50,0000	

1. Permet de saisir les quantités.
2. Permet d'ajouter d'autres produits.
3. Permet de supprimer un produit.
4. Permet d'éditer la commande en PDF.
5. Permet de convertir la commande en commande type.
6. Permet d'envoyer la commande par mail.
7. Permet de valider la commande.
8. Permet de fermer la fiche commande et de revenir dessus plus tard.

#### Si envoi des commandes par mail :



The screenshot shows a list of orders in the 'Commandes' section. The table has columns for N°, Fournisseur, Livraison, Création, HT, TTC, Nbre, Statut, N° R, N° F, and Envoyée. A red arrow points to an airplane icon in the 'Envoyée' column for order number 227.

N°	Fournisseur	Livraison	Création	HT	TTC	Nbre	Statut	N° R	N° F	Envoyée
227	PRO A PRO Nord ILLKIRCH	17/06/2024	17/06/2024	29,465 €	31,086 €	3 C - 3 R	En réception	59		

Un pictogramme « d'avion » prouve votre envoi de la commande par mail, puis chaque fournisseur aura la possibilité de valider la réception de votre mail. Le pictogramme initial sera remplacé par  prouvant la lecture du mail de votre commande.

5. Une fois votre commande validée une nouvelle fenêtre s'ouvre :

1. Permet de créer une commande.
2. Permet de supprimer une commande.
3. Permet d'actualiser la page.
4. Permet plusieurs actions :



5. Permet d'éditer la commande en format papier pour impression.
6. Permet d'exporter la commande au format Excel.
7. Permet de fusionner deux commandes en les sélectionnant avec la touche CTRL du clavier + clic gauche de la souris.
8. Permet de changer de fournisseur pour une commande
9. Permet de choisir la visualisation des commandes en fonction de leur statut (En création, en réception, livrée).
10. Permet de visualiser la commande et de l'envoyer par mail.
11. Permet de voir le statut de la commande.
12. Permet de vérifier le statut de l'envoi au fournisseur :  = commande envoyée, et  = commande ouverte par le fournisseur.
13. Permet de dupliquer la commande.

## Visualisation des différents statuts au travers des pictogrammes de couleur

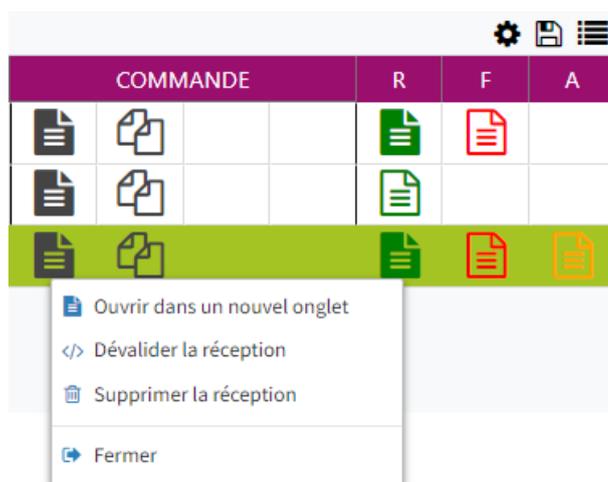
Attention : Pour obtenir cet affichage global, il faut mettre le menu déroulant **Statut** sur « tous »

COMMANDE				R	F	A

1. Commande créée non validée.
2. Commande validée, création d'une réception (Picto vert clair) « non validée ».
3. Réception validée (Picto vert foncé) création d'une facture (Picto rouge clair).
4. Création d'un avoir (Picto Orange clair) si écart entre la réception et la facture.

*Pour info : Les pictos clairs passent au foncé une fois validés.*

Dévalidation des avoirs, factures, réception en utilisant le bouton droit de la souris sur le Picto concerné



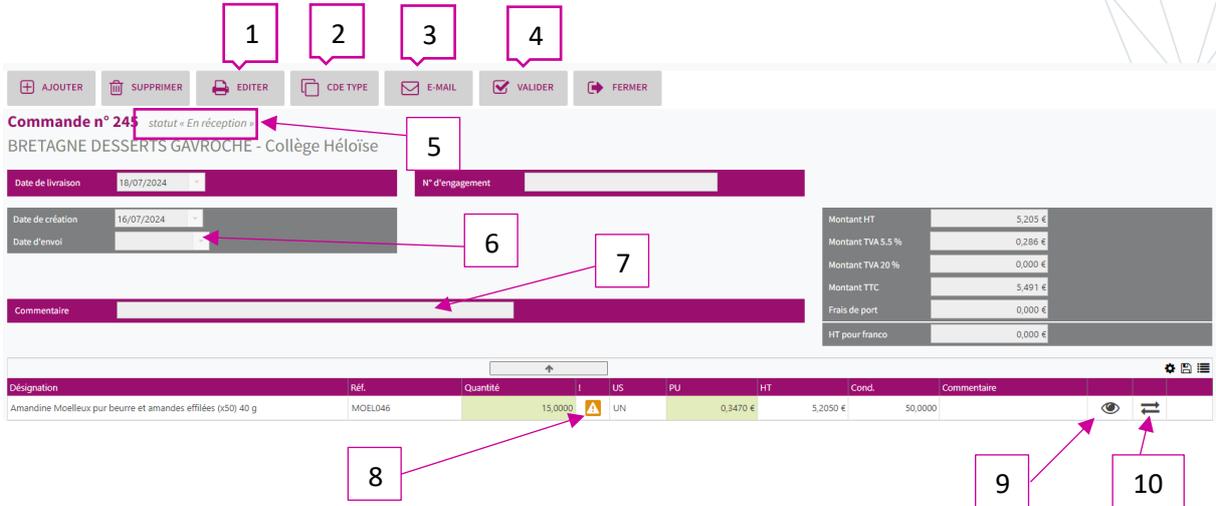
Pour modifier ou supprimer une réception il faudra toujours :

- Dévalider (si Picto orange foncé) et/ou supprimer l'avoir.
- Dévalider (si Picto rouge foncé) et/ou supprimer la facture.

Pour ensuite dévalider la réception et/ou la supprimer (si besoin).

## 6. Envoyer une commande :

Prendre l'exemple ci-dessus et cliquer sur  une nouvelle fenêtre s'ouvre :



1 2 3 4

AJOUTER SUPPRIMER EDITER CDE TYPE E-MAIL VALIDER FERMER

Commande n° 245 statut « En réception »

BRETAGNE DESSERTS GAVROCHE - Collège Héloïse

5

Date de livraison 18/07/2024 N° d'engagement

Date de création 16/07/2024

Date d'envoi 6

7

Commentaire

Montant HT	5,205 €
Montant TVA 5.5 %	0,286 €
Montant TVA 20 %	0,000 €
Montant TTC	5,491 €
Frais de port	0,000 €
HT pour franco	0,000 €

Désignation	Réf.	Quantité	I	US	PU	HT	Cond.	Commentaire		
Amandine Moelleux pur beurre et amandes effilées (x50) 40 g	MOEL046	15,0000	A	UN	0,3470 €	5,2050 €	50,0000			

8 9 10

1. Permet d'éditer la commande en impression.
2. Permet de passer une commande rapide en commande type.
3. Permet l'envoi de la commande par mail.
4. Permet de valider la commande et de la passer en réception.
5. Indique le statut de la commande.
6. Permet de préciser la date d'envoi de la commande.
7. Permet de mettre un commentaire uniquement sur cette commande.
8. Logo qui vous indique que l'unité de commande ne correspond pas à l'unité de conditionnement. En cliquant sur l'icône, le système appliquera automatiquement le conditionnement adéquat au-dessus.
9. Ouvre la fiche produit (cf. Fiche produit M1S3).
10. Permet de remplacer le produit.

## 7. Une fois la commande validée :

La commande passe en statut réception, et nous avons accès à cette fenêtre :

The screenshot shows a software interface for managing a reception. At the top, there is a horizontal menu with buttons: AJOUTER, SUPPRIMER, EDITER, FNC, VALIDER, FACTURER, PHOTO, LISTE PHOTOS, FERMER, and MAJ PRIX. Below this, the main area is titled 'Réception n°' and contains several input fields and sections:

- Buttons 1-9 are positioned above the main form.
- Field 10: 'N° BL fournisseur'.
- Field 11: 'Commentaire'.
- Field 12: 'Non traitées'.
- Field 13: 'Propreté' and 'Température (C°)'.
- Field 14: 'Date de livraison' (14/04/2023).
- Field 15: 'Date de création' (14/04/2023).
- Field 16: 'N° d'engagement'.
- Field 17: 'Montant HT' (0,000 €).
- Field 18: 'Montant TVA 5.5%' (0,000 €).
- Field 19: 'Montant TTC' (0,000 €).
- Field 20: 'Frais de port' (0,000 €).
- Field 21: 'HT pour franco' (0,000 €).
- Field 22: 'Désignation' (Haricots verts extra-fins bt 5/1 LES JARDINS D'ADRIEN).
- Field 23: 'Reçue' (1,000).
- Field 24: 'Facturée' (1,000).
- Field 25: 'US' (BT).
- Field 26: 'PU rec' (0,0000 €).
- Field 27: 'PU fac' (0,0000 €).
- Field 28: 'HT' (0,0000 €).
- Field 29: 'Lot'.
- Field 30: 'DLC'.
- Field 31: 'Part. T\*'.  
Field 32: 'Comm.'.  
Field 33: 'FNC' (N).

At the bottom, there is a toolbar with icons for various actions, numbered 16 through 22.

1. Permet de supprimer une ligne de réception.
2. Permet d'imprimer le bon de réception.
3. Permet la création d'une fiche de non-conformité.
4. Permet de valider le bon de réception en livré.
5. Permet de créer une facture depuis la réception.
6. Permet de prendre une photo de la réception avec la tablette AIDOMENU.
7. Permet d'afficher les photos prises avec la tablette AIDOMENU.
8. Permet de fermer la réception
9. Si le bouton est en surbrillance, en cas de changement de prix en 14, le prix se met à jour dans la mercuriale.
10. Permet de mettre le numéro du bon de livraison (obligatoire pour valider la réception).
11. Si cette case est cochée, les produits disparaissent de l'écran lorsque la ligne est validée avec le numéro 21.
12. Permet d'ajouter un commentaire sur cette livraison.
13. Permet de renseigner les températures et l'état de propreté du camion de livraison.
14. Case modifiable en cas d'écart entre la quantité commandée et la quantité reçue.
15. Case modifiable en cas d'écart de prix entre la commande et la réception (Modification du total automatique).
16. Permet de visualiser la fiche produit.
17. Permet la duplication d'un produit en cas de numéro de lot multiple.
18. Permet de prendre une photo de la réception avec la tablette AIDOMENU.
19. Permet de visualiser les photos de chaque produit présent avec la tablette AIDOMENU.
20. Permet la création d'un code barre avec le numéro de lot, la DLC et le nom du produit.
21. Permet de traiter la ligne et de la faire disparaître, très utile sur tablette ou en cas de grosse commande (**ne pas oublier de valider la réception**).
22. Permet de renseigner l'origine des produits (origines / lieu de fabrication / matières premières) – cf. exemple ci-dessous

Origine : Steak haché marqué VBF 15% sg 90 g (VBF)

Origines	Pays	ALASKA	ALLEMAGNE	AMERIQUE DU SUD	AUTRICHE
	Régions	BELGIQUE	CHINE	COSTA RICA	DANEMARK
	Départements	ESPAGNE	FRANCE	IMPORT	INDONESIE
		ITALIE	KENYA	MAROC	AUTRES

Origines détaillées

Valider
  Fermer

1. Permet de renseigner l'origine du produit (pays / région / département).
2. Permet de choisir dans la liste proposée (sinon utiliser le bouton « Autres »).

Origine des produits

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
ACORES, MADERE	AFGHANISTAN	AFRIQUE DU SUD	ALASKA	ALBANIE	ALGERIE																				
ALLEMAGNE	AMERIQUE DU SUD	ANDORRE	ANGOLA	ANGUILLA	ANTIGUA-ET-BARBUDA																				
ANTILLES NEERLANDAISES	ARABIE SAOUDITE	ARGENTINE	ARMENIE	ARUBA	ASIE																				
AUSTRALIE	AUTRICHE	AZERBAIDJAN																							

Valider
  Fermer

3. Permet de valider le choix et de fermer ce tableau.
4. Origines détaillées : un nouveau tableau s'ouvre et on peut renseigner les différentes infos complémentaires proposées (viande : naissance / élevage / abattage).

Ces infos seront présentes :

- Sur le bon de réception en ajoutant les colonnes correspondantes.
- Dans les statistiques achat « volume d'achat par origine du produit dans les réceptions sur une période ».