

DROITS UTILISATEURS ADMINISTRATEUR

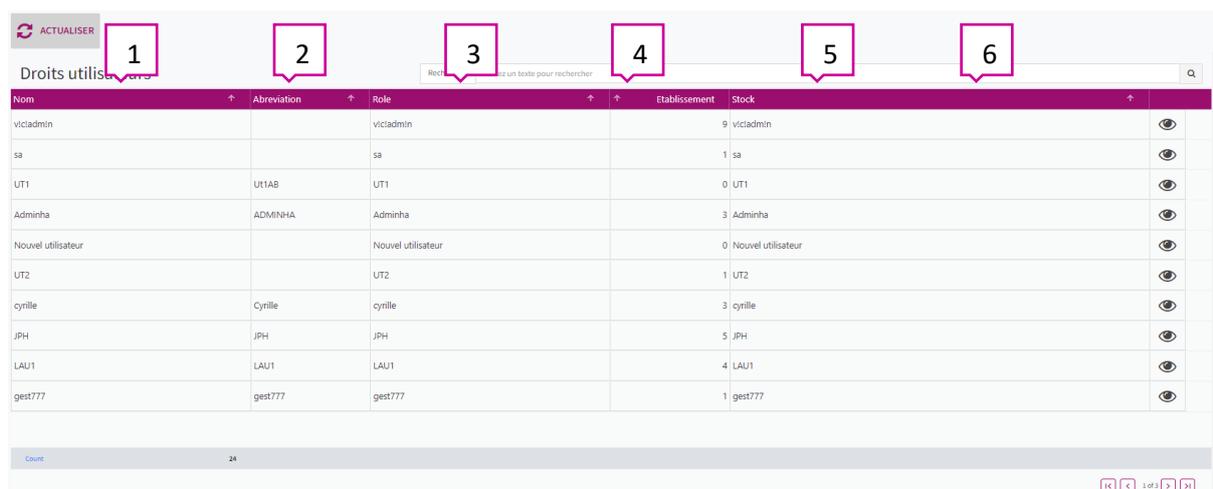
UTILISATEURS

1. A partir de l'écran d'accueil, cliquer sur le menu déroulant



Puis **Paramétrage utilisateurs** et enfin **Droits Utilisateur**.

2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



Nom	Abreviation	Rôle	Etablissement	Stock
vicladmin		vicladmin	9	vicladmin
sa		sa	1	sa
UT1	UT1AB	UT1	0	UT1
Adminha	ADMINHA	Adminha	3	Adminha
Nouvel utilisateur		Nouvel utilisateur	0	Nouvel utilisateur
UT2		UT2	1	UT2
cyrille	Cyrille	cyrille	3	cyrille
JPH	JPH	JPH	5	JPH
LAU1	LAU1	LAU1	4	LAU1
gest777	gest777	gest777	1	gest777

1. Permet de visualiser le nom de l'utilisateur.
2. Permet de visualiser l'abréviation donnée à l'utilisateur.
3. Permet de visualiser le rôle de l'utilisateur.
4. Permet de visualiser le nombre d'établissements gérés.
5. Permet de visualiser à quel lieu de stockage est rattaché l'utilisateur.
6. Permet de voir les droits des utilisateurs pour modification. Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

En cliquant sur  une nouvelle fenêtre s'ouvre :

1. Actualise la page.
2. Permet d'appliquer un module complet.
3. Ferme la page (enregistre, mais ne pas hésiter à actualiser la page avant).
4. Catégories présentes dans AIDOMENU.
5. Permet de modifier les droits : quand la case est cochée, les droits sont actifs.