

# FICHES UTILISATEURS

## UTILISATEURS

1. A partir de l'écran d'accueil, cliquer sur le menu déroulant

Paramétrage utilisateurs

puis

Droits Utilisateur

, et enfin

Utilisateurs

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

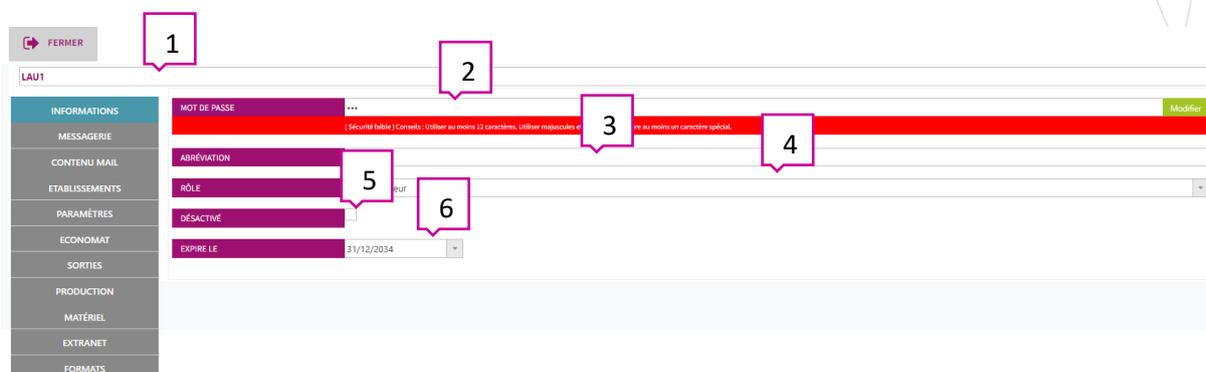
2.1. Fiche utilisateur :

Nom	Abreviation	Nb étab.	Stock	Role	E-mail	Perso			
viciadmin		9	VICI TEST (Stock)	Administrateur	email@aidomenu.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sa		1	Lieu de stockage MC	SA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adminha	ADMINHA	3	VICI TEST (Stock)	Administrateur	email@aidomenu.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UT2		1	Collège Cyrille	Utilisateur	saisir_email@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
cyrille	Cyrille	3	Collège Cyrille	Administrateur	cyrille.cassagne@vici-restauration.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JPH	JPH	5	Lieu de stockage JPH	Administrateur	email@aidomenu.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Permet de créer un utilisateur, si les droits le permettent.
2. Permet d'éditer la liste des utilisateurs.
3. Permet de supprimer un utilisateur, si les droits le permettent.
4. Permet de visualiser la liste des utilisateurs.
5. Permet de visualiser l'abréviation donnée aux utilisateurs.
6. Permet de visualiser le nombre d'établissements gérés par les utilisateurs.
7. Permet de visualiser le lieu de stockage de chaque utilisateur.
8. Permet de visualiser le rôle de chaque utilisateur.
9. Permet de visualiser l'adresse électronique de chaque utilisateur.
10. Si cochée, l'utilisateur fait partie de la zone de stockage en cours.
11. Permet de visualiser le détail de la fiche utilisateur (voir ci-après).
12. Permet de dupliquer un utilisateur à l'identique.
13. Permet de supprimer un utilisateur, si les droits le permettent.

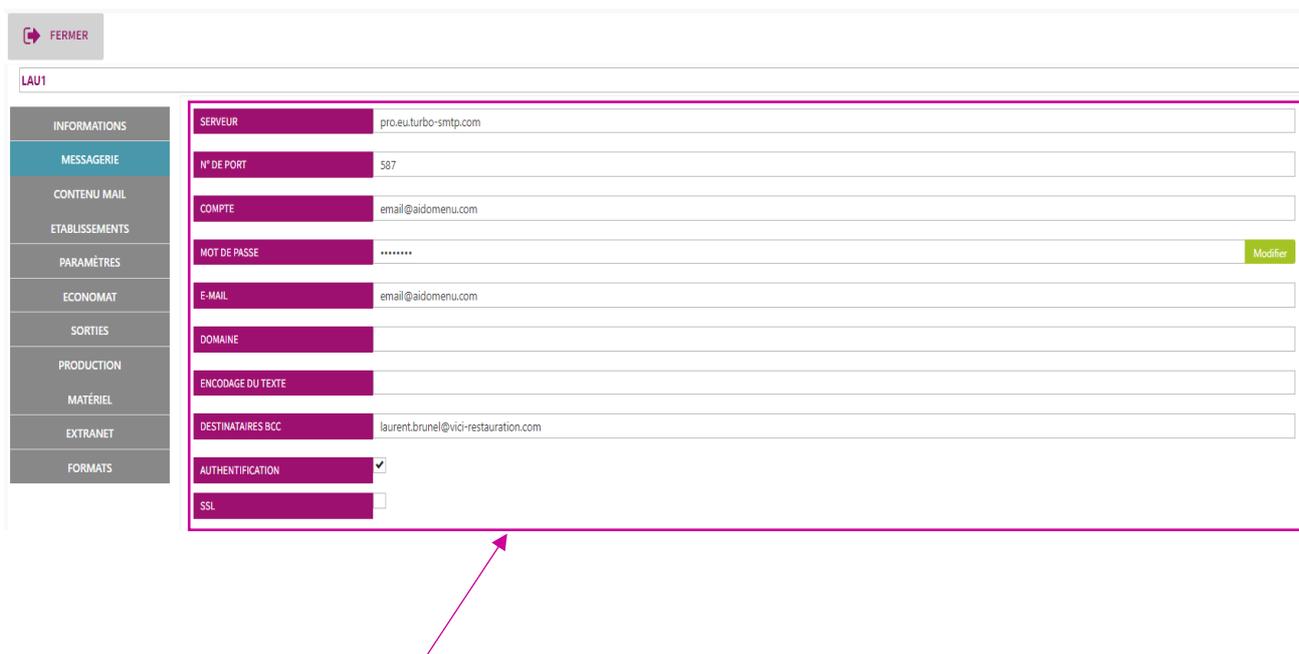
### 2.1.1 Fiche Informations :

En cliquant sur  une nouvelle fenêtre s'ouvre :



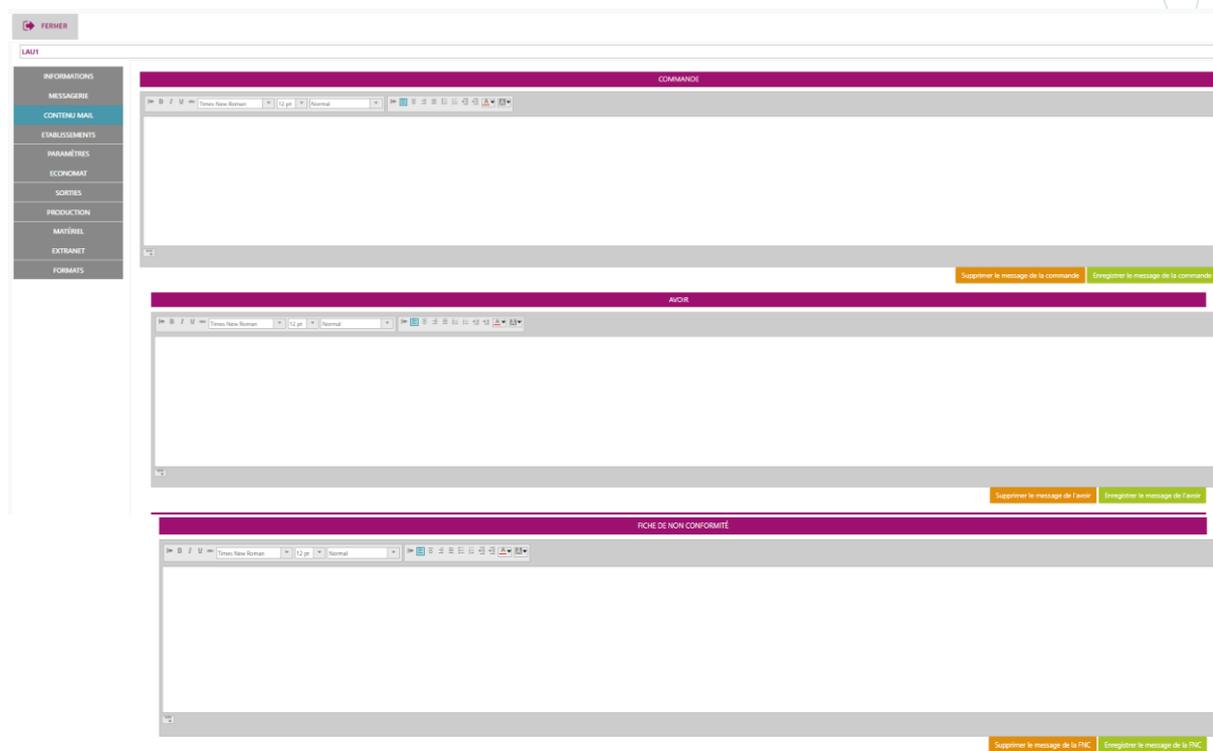
1. Nom modifiable de l'utilisateur.
2. Mot de passe utilisateur.
3. Abréviation pour l'utilisateur.
4. Rôle de l'utilisateur.
5. Désactive l'utilisateur.
6. Date d'expiration de l'utilisateur.

### 2.1.2 Fiche messagerie :



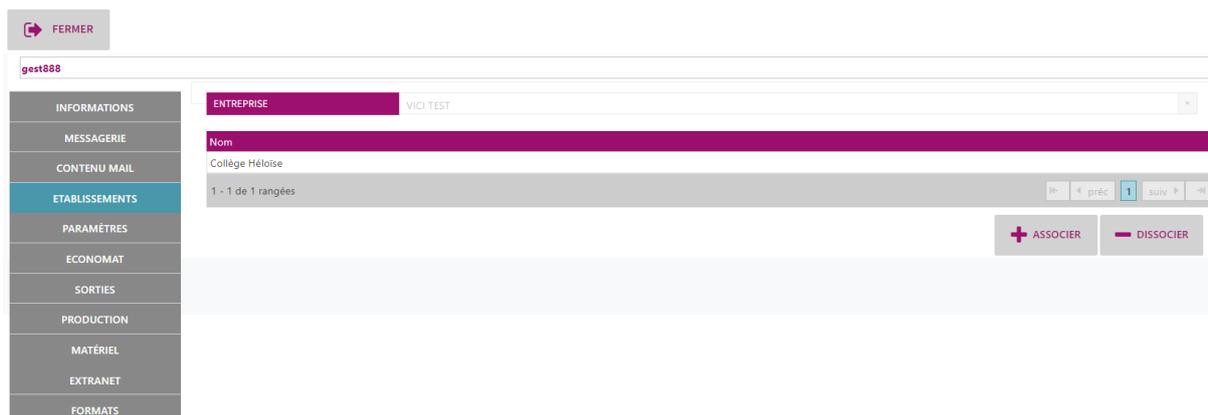
Permet la configuration du serveur de messagerie, rapprochez-vous de votre service informatique, ou consulter notre tutoriel.

### 2.1.3 Fiche contenu mail :



Permet de paramétrer un corps de mail pour les commandes, avoirs et non conformités.

### 2.1.4 Fiche établissement :



Permet d'associer ou de dissocier un établissement à un utilisateur.

## 2.1.5 Fiche paramètres :

1. Choix de l'affichage du nombre de chiffres derrière la virgule.
2. Choix de la monnaie.
3. Choix du tri des prix (en ordre décroissant d'importance).
4. Choix de la période pour la mercuriale.
5. Si coché, permet de modifier tous les catalogues.
6. Si coché, permet d'afficher le module PMS.

## 2.1.6 Fiche économat :

1. Permet de sélectionner un lieu de stockage.
2. Permet la prise en compte du stock.
3. Permet de prendre en compte le reliquat.
4. Permet la fonction « produits similaires ».
5. Permet la génération de la confirmation de commande.
6. Génère un numéro d'engagement automatique.
7. Regroupe les articles en cas de lot identique.
8. Oblige un numéro de facture.
9. Permet de masquer les prix.
10. Permet la génération automatique des factures et des avoirs.
11. Utile en cas d'adhésion à AGRILocal.

## 2.1.7 Fiches sorties

gest888

FERMER

INFORMATIONS

MESSAGERIE

CONTENU MAIL

ETABLISSEMENTS

PARAMETRES

ECONOMAT

**SORTIES**

PRODUCTION

MATERIEL

EXTRANET

FORMATS

LIEU DE CONSOMMATION Collège Héloïse

MENU sélectionner...

PRESTATION Déjeuner

TYPE DE CONVIVE Ado, Adulte

1. Permet de choisir un lieu de consommation.
2. Permet de choisir un menu.
3. Permet de choisir la prestation.
4. Permet de choisir le type de convive.

## 2.1.8 Fiche production :

The screenshot shows a software interface for production management. On the left is a vertical navigation menu with categories: INFORMATIONS, MESSAGERIE, CONTENU MAIL, ETABLISSEMENTS, PARAMÈTRES, ECONOMAT, SORTIES, PRODUCTION (highlighted), MATÉRIEL, EXTRANET, and FORMATS. The main area contains a list of fields with corresponding values and 15 numbered callouts (1-15) pointing to specific elements:

Field Name	Value	Callout
LIQUIDITE DE PRODUCTION	Collège Héloïse (Prod)	1
MODÈLE ÉDITION LIVRAISON	Modèle par recette	2
MODÈLE ÉDITION FACTURE	Facture client	3
TEXTE PIED DE FACTURE		4
TYPE DE PLAT SUR MENU		5
DÉTAIL POIDS / UNITÉS LIVRAISON		6
BESOIN CONDITIONNEMENTS		7
LIVRAISON SANS DÉTAIL		8
SUPPRIMER LES LIGNES DE COMMANDE		9
RESTE À CONDITIONNER		10
LIVRAISON CLIENT - AFFICHER LEST		11
LIVRAISON CLIENT - CODE BARRE		12
LIVRAISON CLIENT - FUSION RECTO		13
ÉDITION MAIL - DÉTAIL PAR PRESTATION		14
ÉDITION MAIL - ADRESSE CORSO		15
ÉDITION MAIL - MEASURE DE LIVRAISON		
ÉDITION MAIL - LIGNE MAIL		

1. Permet de choisir le lieu de production.
2. Permet de choisir un modèle d'édition pour la livraison.
3. Permet de choisir un modèle d'édition pour les factures.
4. Permet d'intégrer un texte en bas de page des factures.
5. Option à cocher pour avoir le détail du poids ou des unités de livraison.
6. Génère un besoin en conditionnement.
7. Permet d'avoir un bon de livraison sans détail pour les livreurs.
8. Supprime les lignes de commande.
9. Permet de gérer le reste à conditionner.
10. Permet d'afficher les températures sur les BLs clients.
11. Permet d'afficher le code barre sur les BLs clients.
- 12 / 13 / 14 / 15 Permet d'avoir les détails pour le pain

## 2.1.9 Fiche matériel :

**C'est une option disponible uniquement si vous êtes administrateur.**

FERMER

gest888

INFORMATIONS	GESTION DU MATÉRIEL UNIQUEMENT <input type="checkbox"/>
MESSAGERIE	ALERTE : MATÉRIELS À CHANGER <input type="checkbox"/>
CONTENU MAIL	CHANGER DANS AU PLUS (JOURS) <input type="text"/>
ETABLISSEMENTS	DATE DÉPASSÉ DE (JOURS) <input type="text"/>
PARAMÈTRES	ALERTE : INTERVENTIONS EN COURS <input type="checkbox"/>
ECONOMAT	SIGNATURE DE LA DEMANDE <input type="text"/>
SORTIES	SIGNATURE BIS DE LA DEMANDE <input type="text"/>
PRODUCTION	D'INTERVENTION <input type="text"/>
MATÉRIEL	
EXTRANET	
FORMATS	

## 2.1.10 Fiche extranet :

FERMER

gest888

INFORMATIONS	Saisie d'une commande de repas par semaine
MESSAGERIE	NOMBRE DE JOUR LIMITE 6
CONTENU MAIL	HEURE LIMITE 00:00
ETABLISSEMENTS	Saisie d'une commande de produits
PARAMÈTRES	NOMBRE DE JOUR LIMITE 0
ECONOMAT	HEURE LIMITE 00:00
SORTIES	Saisie d'une commande de repas par jour
PRODUCTION	LUNDI 1
MATÉRIEL	MARDI 6
EXTRANET	MERCREDI 12
FORMATS	JEUDI 24
	VENDREDI 0
	SAMEDI 0
	DIMANCHE 0
	HEURE LIMITE 00:00
	AFFICHAGE DES SOUS TOTAUX <input type="checkbox"/>

Paramétrage pour les commandes des satellites.