

TARIFS CLIENT

Tarifs client

1. A partir de l'écran d'accueil cliquer sur



puis sur



Paramétrage et Tarifs client.

2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

The screenshot shows the 'Catalogues de vente' interface. At the top, there are buttons for 'ACTUALISER', 'CRÉER', 'CRÉER PÉRIODES', and 'MODIFIER'. Below is a table with columns: Nom, Dernière période (début), Dernière période (fin), Etablissement, and Période. The table contains three rows of data. Callouts 1-4 point to the top buttons. Callout 5 points to the 'Nom' column. Callout 6 points to the 'Dernière période (début)' column. Callout 7 points to the 'Dernière période (fin)' column. Callout 8 points to the 'Période' column. Callout 9 points to the 'duplicate' icon. Callout 10 points to the 'add' icon. Callout 11 points to the 'eye' icon. Callout 12 points to the 'trash' icon.

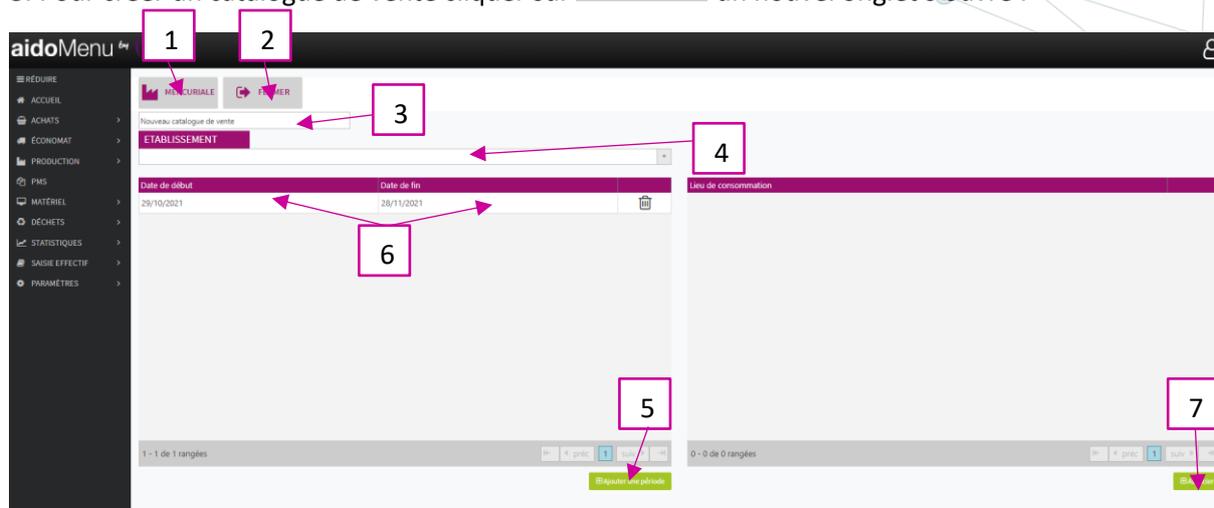
Nom	Dernière période (début)	Dernière période (fin)	Etablissement	Période
Catalogue de vente Ecole 1 MC	01/08/2023	20/08/2025	Marion Cuisine Centrale	
Catalogue de vente JPH	01/07/2024	31/12/2024	Etablissement JPH	
Catalogue Héroïse	03/06/2024	03/07/2025	Collège Héroïse	
CLEMENT	01/08/2024	06/09/2024	Collège Cyrille	

1. Permet d'actualiser les catalogues de vente.
2. Permet de créer un catalogue de vente.
3. Permet de créer des périodes pour tous les catalogues de vente.
4. Permet de modifier en masse :

The 'Modification en masse' form has several dropdown menus and input fields. The dropdowns are: Période d'application (19/08/2024), Etablissements (Tous), Lieux de consommation (Tous), Catalogues de vente (Tous), Menus (Tous), Repas (Tous), Convivies (Tous), and Données à mettre à jour. Below these are input fields for: Référence, Prix unitaire, Commentaire, Unité de vente, and TVA (20%). At the bottom are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

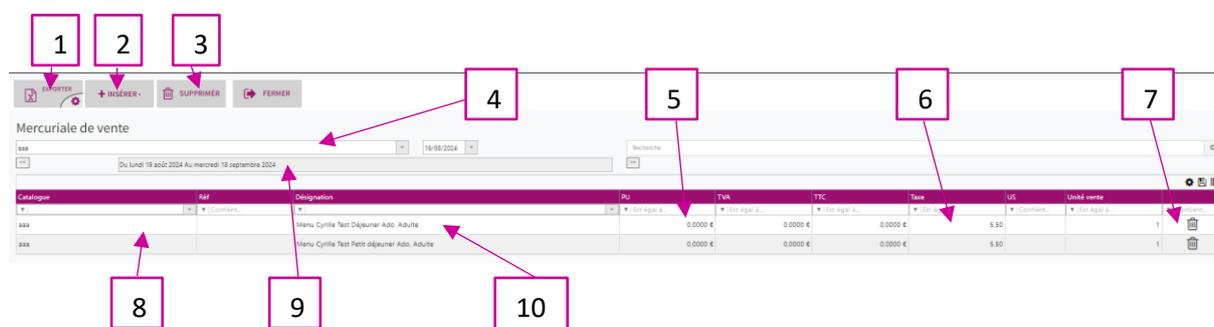
5. Permet de visualiser le nom du catalogue de vente.
6. Permet de visualiser le début du catalogue de vente.
7. Permet de visualiser la fin de période d'un catalogue de vente.
8. Permet de visualiser le catalogue de vente.
9. Permet de dupliquer le catalogue de vente.
10. Permet de créer des périodes supplémentaires pour un catalogue de vente.
11. Permet de visualiser la mercuriale du catalogue de vente.
12. Permet de supprimer un catalogue de vente.

3. Pour créer un catalogue de vente cliquer sur **+ CRÉER** un nouvel onglet s'ouvre :



1. Permet de renseigner une mercuriale pour le catalogue de vente.
2. Permet de fermer la fiche du catalogue de vente avec un enregistrement automatique.
3. Permet de choisir un nom pour le catalogue de vente.
4. Permet de sélectionner l'établissement rattaché au catalogue de vente.
5. Permet d'associer une nouvelle période au catalogue de vente, sera créé par défaut de la date du jour au dernier jour de l'année civile en cours.
6. Permet de visualiser le début et la fin de période d'une mercuriale du catalogue de vente. La date de fin de période est modifiable en double cliquant dessus.
7. Permet d'associer un lieu de consommation à un catalogue de vente.

4. Mettre en place la mercuriale de vente pour le catalogue en cliquant sur **MERCURIALE** une nouvelle fenêtre s'ouvre :

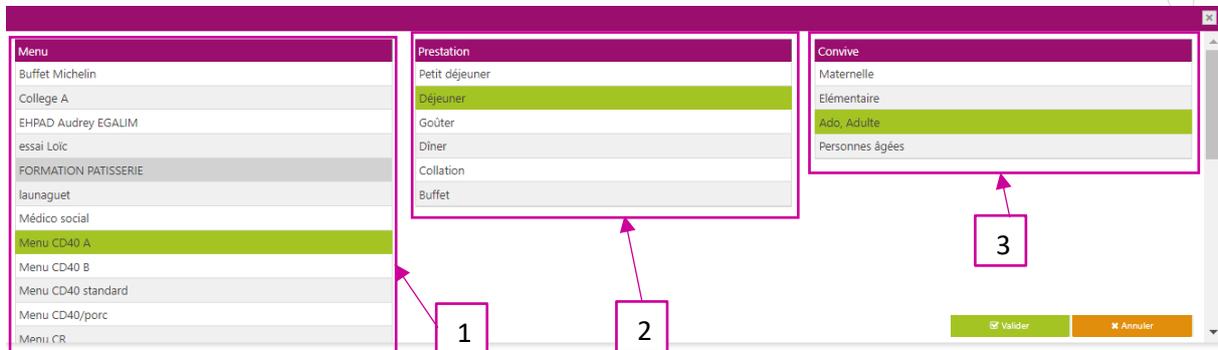


1. Permet d'éditer la mercuriale de vente au format Excel.
2. Permet d'ouvrir un sous menu (voir 4.1 ci-dessous).
3. Permet de supprimer une ligne de la mercuriale.
4. Permet de choisir le catalogue de vente.
5. Permet de visualiser et modifier le prix unitaire en double cliquant dessus.
6. Permet de visualiser le taux de TVA.
7. Permet de supprimer une ligne de la mercuriale.
8. Permet de visualiser le nom du catalogue.
9. Permet de visualiser la période du catalogue de vente.
10. Permet de visualiser la désignation de la mercuriale de vente.

4.1 Sous menu

Après avoir cliqué sur **+ INSÉRER -** un sous menu s'ouvre

En cliquant sur Menu un nouvel onglet s'ouvre :

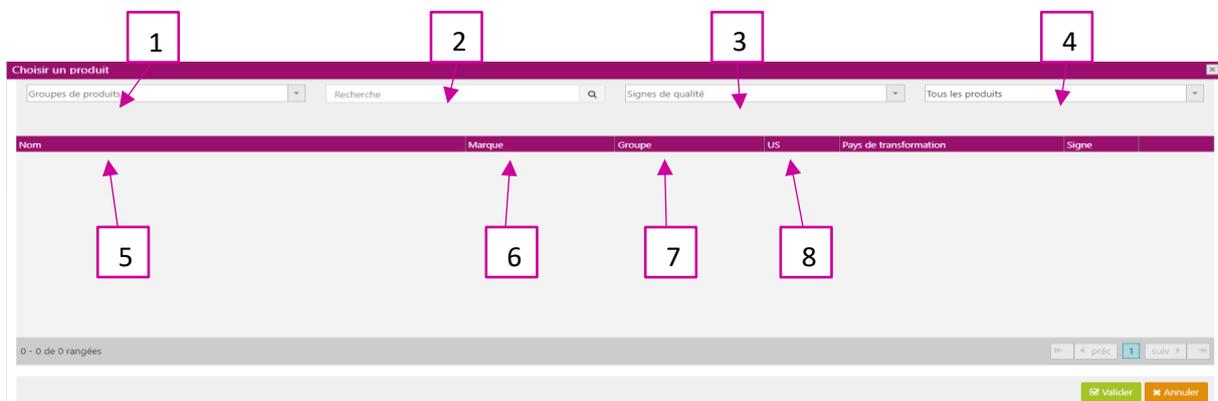


1. Permet de sélectionner le menu concerné.
2. Permet de sélectionner le type de prestation.
3. Permet de sélectionner le type de convives.

Une fois la sélection effectuée, penser à valider, ainsi elle sera dans la mercuriale de vente, ne restera plus qu'à modifier le tarif.

En cliquant sur **+ INSÉRER -** puis **Produit**

Un nouvel onglet s'ouvre :



1. Permet de sélectionner un groupe de produit.
2. Permet de rechercher un produit avec au minimum 3 lettres et en séparant les mots par *.
3. Permet de sélectionner les signes de qualité.
4. Permet de sélectionner tous les produits, ou uniquement les produits tarifés ou au marché.
5. Permet de visualiser le nom du produit.
6. Permet de visualiser la marque du produit.
7. Permet de visualiser le groupe du produit.
8. Permet de visualiser l'unité de stockage du produit

Cette fiche permet de sélectionner un produit vendu à un client. Il sera automatiquement mis dans la mercuriale de vente et il restera à mettre le tarif désiré.